

## 求人票



## ■会社概要

求人番号	71711	イベント開催日	2024/7/17
会社名	【①-1】 SOMPOビジネスサービス 株式会社		
資本金	10,000 万円	従業員数	1,969名
業種	R.サービス業（他に分類されないもの）		
事業内容	コンピュータ・関連機器による情報処理・データ入力・データ発注納品管理業務の受託事業、保険契約関係書類等の作成・整理・保管・受発信業務の受託事業等		

## ■募集内容

募集職種	一般事務			募集人数	5名
業務内容	雇入れ直後	損害保険に関わる事務処理、申込書等の内容チェック、システムチェックによるエラー訂正作業、書類の受付・仕分け・発送・保管、保険契約調査・問合せ対応			
	変更の範囲	なし			
雇用形態	パート	雇用形態補足	正社員登用制度あり		
契約期間	有期	契約期間補足	12ヶ月 更新の可能性あり/原則更新		
試用期間	あり	試用期間補足	3ヶ月 労働条件変更なし		
就業場所	雇入れ直後	東京都西東京市新町6-3-5 損保ジャパン事務本部ビル			
	変更の範囲	あり（居住地変更を伴う転勤なし）			
最寄駅	西武新宿線 田無駅・花小金井駅、各線 武蔵境駅よりバス「事務本部」徒歩1分 ※花小金井駅より直通バスあり				
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策補足			
勤務時間	9:00～17:00				
休憩	あり	休憩補足	60分		
時間外労働	あり	時間外労働補足	平均6時間/月		
給与形態	時給	給与下限	1,300 円	給与上限	1,300 円
基本給	月給（182,000円）＝時給×7H×20日で算出				
定期的手当	なし				
固定残業手当	なし				
その他手当	なし				
昇給	あり	昇給補足	前年度実績 0円～20円/時		
賞与	あり	賞与補足	前年度実績 年2回 18,750円～37,500円 ※勤続3ヶ月後より支給		
賃金締切日	末日	賃金支払日	翌月20日		
加入保険	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金		加入保険補足		
休日休暇	土・日・祝 他 年末年始休日 年末年始交替休日 年間休日125日			週所定労働日数	
通勤交通費	全額支給	交通費補足	自転車通勤可 ※駐輪場あり		
定年制	なし	定年補足			
再雇用	なし	再雇用補足			
退職金制度	なし	退職金補足			
その他	健康診断あり 雇止め規定あり（65歳） 育児休業取得実績あり 介護休業取得実績あり 看護休暇取得実績あり				

## ■応募資格

学歴	高校	学歴詳細	卒業以上		
経験	事務経験（職制不問） PC（エクセル含む）の操作能力を有し、迅速に業務を遂行できる方				
資格	不問				

本求人票には、ご登録頂いた方のみに関示させていただく情報も含まれておりますので第三者への提供はご遠慮ください。また、求人票に記載の内容は、面接時に雇用主または人事担当の方から改めて説明を受けてください。採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書などにより確認してください。

※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。