

# 求人票



## ■会社概要

|      |                                      |         |            |
|------|--------------------------------------|---------|------------|
| 求人番号 | 75507                                | イベント開催日 | 2025/11/26 |
| 会社名  | 【㊦-1】 ポルックステクノ 株式会社                  |         |            |
| 資本金  | 3,000 万円                             | 従業員数    | 35名        |
| 業種   | E.製造業                                |         |            |
| 事業内容 | 計測機器・制御機器の組立検査、部材調達、受託開発、機構・精密板金加工事業 |         |            |

## ■募集内容

|      |        |                                        |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|------|--------|----------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|--------|---------|---------|------|--|
| 募集職種 |        | 資材管理事務                                 |          |                                                  |        | 募集人数    |         | 1名   |  |
| 業務内容 | 雇入れ直後  | メール・電話応対、部品の入庫・出庫作業時における仕分け、部品の在庫管理    |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 変更の範囲  | なし                                     |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 雇用形態   | パート                                    | 雇用形態補足   | 正社員登用制度あり                                        |        |         |         |      |  |
|      | 契約期間   | 無期                                     | 契約期間補足   |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 試用期間   | あり                                     | 試用期間補足   | 3ヶ月 労働条件変更なし                                     |        |         |         |      |  |
| 就業場所 | 雇入れ直後  | 東京都西多摩郡瑞穂町大字箱根ヶ崎2130-1                 |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 変更の範囲  | なし                                     |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 最寄駅    | JR八高線 箱根ヶ崎駅 徒歩10分                      |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 受動喫煙対策 | あり（屋内禁煙）                               | 受動喫煙対策補足 | 屋外に喫煙所あり                                         |        |         |         |      |  |
|      | 勤務時間   | 8:45～17:30 または8:45～17:30間の実働7時間程度 ※応相談 |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 休憩     | あり                                     | 休憩補足     | 60分                                              |        |         |         |      |  |
|      | 時間外労働  | あり                                     | 時間外労働補足  | 平均2時間/月                                          |        |         |         |      |  |
|      | 給与形態   | 時給                                     | 給与下限     | 1,226 円                                          | 給与上限   | 1,300 円 |         |      |  |
|      | 基本給    |                                        |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 定期的手当  | なし                                     |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 固定残業手当 | なし                                     |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | その他手当  | なし                                     |          |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | 昇給     | あり                                     | 昇給補足     | 前年度実績 0円～30円/時 ※業績による                            |        |         |         |      |  |
|      | 賞与     | あり                                     | 賞与補足     | ※業績による                                           |        |         |         |      |  |
|      | 賃金締切日  | 末日                                     |          |                                                  | 賃金支払日  | 翌月15日   |         |      |  |
|      | 加入保険   | 雇用保険 労災保険                              |          |                                                  | 加入保険補足 | 法定通り    |         |      |  |
|      | 休日休暇   | 土・日・祝 他 週2～4日 夏季休暇 冬季休暇 ※応相談           |          |                                                  |        |         | 週所定労働日数 | 3～5日 |  |
|      | 通勤交通費  | 条件付き支給                                 | 交通費補足    | 30,000円/月まで支給 マイカー通勤可 ※駐車場あり（近隣借車で1,000円/月、自己負担） |        |         |         |      |  |
|      | 定年制    | あり                                     | 定年補足     | 60歳                                              |        |         |         |      |  |
|      | 再雇用    | あり                                     | 再雇用補足    | 65歳                                              |        |         |         |      |  |
|      | 退職金制度  | なし                                     | 退職金補足    |                                                  |        |         |         |      |  |
|      | その他    | 育児休業取得実績あり 介護休業取得実績なし 看護休暇取得実績なし       |          |                                                  |        |         |         |      |  |

## ■応募資格

|    |                    |      |  |
|----|--------------------|------|--|
| 学歴 | 不問                 | 学歴詳細 |  |
| 経験 | PC操作（ワード、エクセル、メール） |      |  |
| 資格 | 不問                 |      |  |

本求人票には、ご登録頂いた方のみに関示させていただく情報も含まれておりますので第三者への提供はご遠慮ください。また、求人票に記載の内容は、面接時に雇用主または人事担当の方から改めて説明を受けてください。採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書などにより確認してください。  
※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。